



ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » 03 2008г. № 68
п.Локомотивный

О принятии Положения «О
градостроительном совете при
Главе Локомотивного
городского округа»

В целях проведения единой градостроительной политики в застройке и реконструкции территории Локомотивного городского округа, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом Локомотивного городского округа, постановлением Главы Локомотивного городского округа «Об исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Локомотивного городского округа» от 10 января 2008 года № 1, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о градостроительном совете при Главе Локомотивного городского округа (прилагается).
2. Утвердить порядок согласования проектно-сметной документации, представляемой на рассмотрение Градостроительному совету (прилагается).
3. Установить, что заседание Градостроительного совета проводятся по мере необходимости.
4. Постановление Главы Локомотивного городского округа «О создании при Главе Локомотивного городского округа Градостроительного совета» от 13 марта 2006 года № 38 считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации (Цаплина Н.А.).
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Локомотивного городского округа по экономическим вопросам Полосина И.В.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Локомотивного городского округа
от 14.03. 2008 года № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
ПРИ ГЛАВЕ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СОГЛАСОВАНО
Исполняющая обязанности
начальника отдела
правового обеспечения
Лысюк
Н.В.Лысюк

1. Общие положения
2. Задачи и обязанности Градостроительного совета
3. Права Градостроительного совета

1. Общие положения

1. Градостроительный совет организован при Главе Локомотивного городского округа на основании постановления Главы Локомотивного городского округа от 05 февраля 2008 года № 26.

2. Градостроительный совет возглавляет Глава Локомотивного городского округа.

3. Руководство и контроль за подготовкой и организацией Градостроительного совета осуществляет начальник отдела архитектуры и градостроительной политики администрации Локомотивного городского округа.

4. В состав Градостроительного совета включаются наиболее квалифицированные архитекторы, строители, инженеры и специалисты по транспорту, инженерным коммуникациям, сооружениям, коммунальному хозяйству, представители государственного надзора и общественных организаций.

Состав Градостроительного совета или изменения, происходящие в составе, утверждаются Главой Локомотивного городского округа по представлению начальника отдела архитектуры и градостроительной политики администрации Локомотивного городского округа.

5. В своей деятельности Градостроительный совет руководствуется нормативными и рекомендательными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Госстроя России, законодательных и исполнительных органов Челябинской области и местного самоуправления.

6. Градостроительный совет является совещательным и согласовывающим органом. Градостроительный совет рассматривает все вопросы, касающиеся планировки и застройки, благоустройства, качества строительства, декоративно-художественного и эстетического оформления на территории Локомотивного городского округа.

7. Результаты рассмотрения и обсуждения Градостроительным советом проектов, заявлений оформляются протоколами, которые являются основанием для выдачи разрешений на право производство строительно-монтажных работ.

2. Задачи и обязанности Градостроительного совета

1. Главной задачей Градостроительного совета является проведение единой градостроительной политики в застройке и реконструкции территории Локомотивного городского округа, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития городского округа, формирование социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности,

бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия.

2. На Градостроительный совет возлагаются обязанности рассмотрения и обсуждения проектов, заявлений с целью дальнейшего проектирования и строительства на территории Локомотивного городского округа объектов независимо от источников финансирования проектируемого объекта, а именно:

- проектно-планировочных работ в виде генерального плана, проектов планировки и застройки территории Локомотивного городского округа;
- проектов комплексов и отдельных жилых зданий и объектов торговли и соцкультбыта;
- объектов промышленного назначения, инженерного, транспортного и коммунального оборудования и линейных сооружений;
- проектов на участки общественных зон: главных площадей, парков и других объектов;
- архитектурного и декоративного оформления фасадов общественных и жилых зданий, комплексов;
- проектов внешнего оформления и убранства, а также проектов скульптур, памятников, обелисков, монументов, фонтанов, произведений монументальной живописи;
- предложения по внедрению в благоустройство тех или иных видов малых архитектурных форм, установки на площадях и улицах поселка в ответственных местах павильонов, киосков, других элементов, создающих эстетический облик в застройке и благоустройстве территории;
- комплексные решения по наглядной агитации и монументально-художественной пропаганде улиц, площадей; проработки праздничного оформления главных улиц и площадей;
- вопросы сохранения и использования памятников на территории городского округа.

3. На Градостроительном совете периодически рассматриваются вопросы фактического эстетического состояния застройки, благоустройства и декоративно-художественного оформления общественных зон, мест отдыха, промышленных территорий, инженерных коммуникаций, а также состояния наглядной агитации, оформления интерьеров зданий, витрин магазинов и других общественных объектов.

4. Права Градостроительного совета

1. В зависимости от рассматриваемых вопросов Градостроительный совет может приходить в полном составе или без отдельных его членов, участие которых в специфике не требуется для рассмотрения данного вопроса, а также приглашать представителей застройщиков, проектных, строительных организаций, различных специалистов, рецензентов, представителей общественных организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях градостроительного совета.

2. Градостроительный совет имеет право требовать:

подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях градостроительного совета.

2. Градостроительный совет имеет право требовать:

- от предприятий-заказчиков – необходимые справки, технические условия, решения, постановления и другие документы;
- от предприятий-заказчиков, членов градостроительного совета, других организаций – строгого соблюдения утвержденного порядка согласования документации, представляемой на рассмотрение градостроительному совету.

Первый заместитель Главы
Локомотивного городского округа
по экономическим вопросам



И.В. Полосин

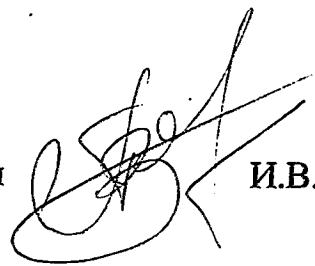
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Локомотивного городского округа
от 14.03. 2008 года № 68

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ НА РАССМОТРЕНИЕ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ СОВЕТУ ПРИ ГЛАВЕ ЛОКОМОТИВНОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. При получении проектно-сметной документации один экземпляр предоставляется в отдел градостроительной политики	5 дней	Предприятие-заказчик
2. По мере поступления документации оповещаются члены Градостроительного совета и заинтересованные организации	за 5 дней до заседания Градостроительного совета	Секретарь Градостроительного совета
3. Рассмотрение поступившей документации и оформление замечаний и предложений	На заседании Градостроительного совета	Члены Градостроительного совета, приглашенные организации
4. Обеспечение явки проектировщиков и предоставление экспертизы (при необходимости)	В день заседания	Предприятие-заказчик
5. Оглашение и обсуждение предложений и замечаний	На заседании Градостроительного совета	Члены Градостроительного Совета, заказчики, подрядчики, приглашенные
6. Заключение по проектно-сметной документации, оформление протокола Градостроительного совета и выдача	В течение 20 дней со дня	Секретарь Градостроительного совета

его проектной организации, заказчику, подрядчику и при необходимости заинтересованным организациям	получения документации	
7. Контроль за корректировкой проектов по замечаниям Градостроительного совета и предоставление одного экземпляра откорректированного проекта на повторное согласование	В течение 45 дней после первичной выдачи документации	Предприятие-заказчик

Первый заместитель Главы Локомотивного
городского округа по экономическим вопросам



И.В. Полосин